

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
„КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА”

НАКАЗ

м. Київ

№ 004-0

31.01.2022
Про перехід на дистанційне
навчання з 31.01.2022

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листа Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2022 року №1/1266-22 «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти під час епідемічної небезпеки» та враховуючи епідемічну ситуацію в місті Києві, для забезпечення здоров'я і безпеки учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Підготовку здобувачів освіти у Коледжі здійснювати у режимі дистанційного навчання з 31 січня 2022 року по 18 лютого 2022 року.
2. Навчальні заняття для студентів першого, другого, третього курсу спеціальності 073 «Менеджмент» проводити згідно розкладу занять в онлайн-режимі з 31 січня 2022 року.
3. Для студентів коледжу:
 - 3.1. третього курсу спеціальностей: 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» та 081 «Право»; консультації з виробничо-навчальної тренінг практики, проводити в режимі онлайн з 31.01.2022.
 - 3.1.1. Захист виконаних індивідуальних завдань з практики проводити дистанційно до 04.02.2022.
 - 3.2. четвертого курсу спеціальності 081 «Право» консультації з Бізнес-практики проводити в онлайн-режимі. Захист практики провести і здати звіти 21.02.2022 в друкованому вигляді.

4. Внести наступні зміни до графіка освітнього процесу на 2021-2022 роки для студентів третього курсу:

4.1. Організувати проведення виробничої тренінг-практики «Відкрий власну справу» з 07 лютого по 25 лютого 2022 року для студентів спеціальностей:

- 051 «Економіка»
- 071 «Облік і оподаткування»
- 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
- 075 «Маркетинг»
- 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

4.1.1. Захист друкованих звітів провести 25 лютого 2022 року в офлайн-режимі.

4.2. Розпочати теоретичне навчання у шостому семестрі з 28 лютого 2022 року в офлайн-режимі.

5. Педагогічним працівникам :

- теоретичні, лекційні, практичні та лабораторні заняття проводити в дистанційному режимі із застосуванням доступних форм комунікації (Google-Classroom, Skype, Viber, електронна пошта) з дотриманням затвердженого розкладу занять;

- для підтвердження проведення занять щоп'ятниці надавати голові циклової (предметної) комісії скріншоти (чи інші візуальні документи), що підтверджують факт проведення занять у системі дистанційного навчання відповідно розкладу занять;

- вчасно заповнювати журнали обліку роботи академічних груп відповідно до графіку навчального процесу та розкладу занять;

- у разі тимчасової втрати викладачем працездатності, навчальній частині своєчасно забезпечити освітній процес з відповідної дисципліни за розкладом, згідно з графіком взаємозамін.

6. Заступнику директора з навчальної роботи Волинець О.В., завідувачам відділень, методистам коледжу систематично проводити моніторинг якості онлайн занять, дотримання викладачами затвердженого розкладу, результатів виконання завдань студентами з проміжним та підсумковим оцінюванням.

7. Заступнику директора з виховної роботи Влазневій Ж.О. та кураторам академічних груп проінформувати студентів, батьків щодо запровадження у коледжі дистанційної форми навчання з 31.01.2022 року до 18.02.2022 року.

8. Кадровій службі коледжу контролювати дотримання графіку роботи працівників гнучкому режимі. Здійснювати табелювання педагогічних

та інших працівників відповідно до діючих на період карантину рекомендацій законодавства.

9. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Святецькій Л.М.

- на період дії дистанційного навчання, продовжити особливий пропускний режим в Коледжі

- посилити контроль за проведенням санітарно-гігієнічних заходів щодо вологого прибирання приміщень із застосуванням дезінфікуючих засобів технічними працівниками Коледжу.

Контроль за виконанням наказу залишаю за заступником директора з навчальної роботи Волинець О.В.

Директор



Валентина МАРУШЕВСЬКА